

در اجرای ماده ۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان، هیات امناء صندوق این دستورالعمل را تصویب نمود.

دستورالعمل اجاره بهای خوابگاه‌های دانشگاه / دانشکده‌های علوم پزشکی در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۰۴

- ماده ۱- تعاریف و معانی اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد:**
- **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 - **دانشگاه:** دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و مؤسسات آموزش عالی
 - **معاونت:** معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی
 - **دانشجو:** دانشجویان دوره‌های روزانه، غیر روزانه، شهریه پرداز و شبانه شاغل به تحصیل در گروه پزشکی و پیراپزشکی
 - **خوابگاه:** انواع خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی به استثناء خوابگاه خودگردان، استیجاری و غیر ملکی
 - **مستנקفین:** کسانی که از بازپرداخت بدهی خود سر باز زده‌اند.
 - **بازپرداخت:** از طریق پرتال تسهیلات دانشجویی (my.srd.ir)، پوز مستقر در ادارات رفاه دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی یا اپلیکیشن # ۷۲۴ *
- ماده ۲- دانشجویانی می‌توانند از خوابگاه دانشجویی استفاده کنند که از هیچ‌گونه کمک مؤسسات دیگر، ودیعه مسکن و وام مسکن صندوق استفاده ننمایند.**
- تبصره ۱- دانشجویان متأهل که ودیعه مسکن و وام مسکن دریافت مینمایند، مجاز به استفاده از خوابگاه نیستند و در صورت استفاده از خوابگاه بایستی ودیعه مسکن دریافتی را یکجا به حساب صندوق بازپرداخت نمایند.**
- تبصره ۲- در صورت وجود ظرفیت، واگذاری خوابگاه به دستیاران و دکترای تخصصی، دانشجویان ساکن در شهرها و روستاهای مجاور، دانشجویان بین الملل و بورسیه و در موارد خاص با نظر کمیته اسکان بلامانع است.**
- ماده ۳- دانشگاه‌ها موظفند، پس از اخذ سند رسمی تعهد محضری نسبت به واگذاری خوابگاه اقدام نمایند. در غیر این صورت دانشگاه ذی‌ربط در قبال دراختیار گذاشتن خوابگاه مکلف به تأدیه اجاره‌بهای مستנקفین از پرداخت و جبران خسارت وارده می‌باشد. (فرم تعهد محضری جدید به پیوست)**
- تبصره ۳- دانشگاه‌ها موظفند، لیست ساکنین خوابگاه را قبل از شروع ترم تشکیل و اسامی دانشجویان را در لیست ساکنین خوابگاه ثبت و در صورتیکه دانشجویان فاقد تعهد محضری باشند، ابتدا بایستی اجاره بها را به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز و سپس نسبت اسکان آنها در خوابگاه اقدام نمایند.**

ماده ۴- دانشجویان سنواتی در کلیه رشته ها، دانشجویان شهریه پرداز، میهمان، انتقالی، بین الملل شهریه پرداز، دانشجویان بورسیه سازمان های نظامی اعم از ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و سایر سازمان ها از اولویت استفاده از خوابگاه برخوردار نمی باشند، اما در صورت وجود ظرفیت و امکانات و مقدرات با نظر کمیته اسکان و اخذ هزینه های تمام شده ارایه خوابگاه بلامانع است. (مصوب آیین نام نحوه اداره و مقررات عمومی انضباطی خوابگاه دانشجویی مجردی)

تبصره ۴- لازم به ذکر است ماده ۴ فقط شامل خوابگاه های مجردی می باشد و خوابگاه متأهلی مستثنی هستند.

ماده ۵ - دانشگاه موظف است اسامی دانشجویان (اعم از دانشجوی روزانه، غیر روزانه، شهریه پرداز، اتباع خارجی " نوع بورسیه الف، ب و ج ") که از خوابگاه های ملکی صندوق استفاده می نمایند را در اسناد هزینه خوابگاه همان نیمسال ثبت و به صندوق اعلام نمایند.

تبصره ۵- ایجاد مشخصات شناسنامه ای و پرونده تحصیلی برای دانشجویان اتباع توسط همکاران ادارات رفاه امکان پذیر است.

تبصره ۶ - دانشجویان خارجی (اتباع) بورسیه در صورت تایید آموزش مبنی بر " نوع بورسیه الف و ب " شامل بازپرداخت هزینه خوابگاه نمی گردند ولیکن دانشجویان بورسیه نوع " ج " با اخذ هزینه های تمام شده و واریز وجوه دریافتی به حساب صندوق رفاه دانشجویان وزارت متبوع در ابتدای هر ترم اسکان بلامانع است. با این حال، دانشگاه همچنان موظف است اسامی دانشجویان اتباع خارجی هر سه نوع بورسیه الف و ب و ج را در اسناد هزینه خوابگاه ثبت و به صندوق اعلام نماید که در نهایت صندوق بدهی موارد الف و ب را حذف می نماید.

تبصره ۷- نوع بورسیه در پرونده دانشجویان در قسمت توضیحات درج گردد.

ماده ۶ - دانش آموختگان برای انجام امور فارغ التحصیلی با اخذ مجوز کتبی از مدیریت امور دانشجویی، میتوانند حداکثر به مدت یک هفته از خوابگاه استفاده نمایند. و ملزم به اعلام اجاره بها به صندوق رفاه دانشجویان می باشند.

ماده ۷ - میزان اجاره بهای خوابگاه های دانشجویان مجرد که باید توسط دانشجویان به حساب صندوق واریز یا جزو دیون آنها قرارگیرد، به شرح زیر است:

نرخ اجاره بهای خوابگاه های مجردی

ردیف	ظرفیت اتاق	هزینه ماهیانه (مبالغ به ریال)	ردیف	ظرفیت اتاق	هزینه ماهیانه (مبالغ به ریال)
۱	۱ نفره	۱.۳۶۳.۰۰۰	۶	۶ نفره	۸۱۲.۰۰۰
۲	۲ نفره	۱.۲۶۲.۰۰۰	۷	۷ نفره	۷۸۳.۰۰۰
۳	۳ نفره	۱.۰۰۰.۰۰۰	۸	۸ نفره	۶۹۶.۰۰۰
۴	۴ نفره	۹۲۸.۰۰۰	۹	۹ نفره	۶۲۴.۰۰۰
۵	۵ نفره	۸۷۰.۰۰۰	۱۰	در مورد اتاق ها و سالن هایی که به واسطه شرایط اضطراری موقتاً به خوابگاه تبدیل شده یا می شوند، چنانچه تعداد دانشجویان در هر اتاق یا سالن بیشتر از ۹ نفر باشد.	۳۴۸.۰۰۰

تبصره ۸- نحوه محاسبه اجاره بها برای دانشجویان شبانه در صورت وجود فضای اضافی مانند دانشجویان روزانه می باشد.

ماده ۸ - میزان اجاره بهای خوابگاه های متاهلی بصورت ماهیانه مبلغ ۲,۵۰۹,۰۰۰ ریال که باید توسط دانشجویان به حساب صندوق واریز یا جزو دیون آنها قرار گیرد.

مبالغ به ریال

نرخ اجاره بهای خوابگاه های متاهلی
۲.۵۰۹.۰۰۰

تبصره ۹ - با تشخیص معاونت، اجاره بهای خوابگاه های متاهلی تا ۲۰٪ قابل افزایش می باشد.

تبصره ۱۰ - نحوه محاسبه اجاره بها دانشجویان غیر روزانه، شهریه پرداز، میهمان، انتقالی، بین الملل شهریه پرداز، دانشجویان بورسیه سازمان های نظامی اعم از ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و سایر سازمان ها در صورت اسکان در خوابگاه متاهلی، همانند دانشجویان روزانه می باشد.

ماده ۹ - دانشجویان متعهد می شوند که پس از پایان هر سال تحصیلی و یا قطع ارتباط دانشجویی خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایند. در غیر این صورت از زمان استنکاف، موظف به بازپرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه مورد استفاده به حساب صندوق رفاه دانشجویان خواهند بود و یا جزء تعهد دانشجو قرار می گیرد.

ماده ۱۰ - دانشگاه ها موظفند نسبت به ارسال سربرگ هزینه خوابگاه به همراه نامه پوششی با امضا معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه یا رئیس دانشگاه تا قبل از پایان هر نیمسال تحصیلی (حداقل یک ماه پس از شروع ترم) به صندوق اقدام نمایند. (طبق نرم افزار)

تبصره ۱۱ - دانشجویانی که ماهیانه موظف به پرداخت اجاره بهای خوابگاه هستند، مبلغ اجاره بهای هر نیمسال تحصیلی را از طریق پرتال تسهیلات دانشجویی (my.srd.ir)، پوز مستقر در ادارات رفاه دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی یا اپلیکیشن #۷۲۴* به صورت آنلاین به حساب صندوق واریز نمایند.

ماده ۱۱ - دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه دریافت می نمایند در صورت عدم انصراف در موعد مقرر (حداکثر ده روز پس از آغاز ترم تحصیلی) هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره مندی از خوابگاه برای آنها محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱۲ - چنانچه دانشجو به هر علتی، دچار قطع هرگونه ارتباط آموزشی با دانشگاه شد (فراغت از تحصیل، انصرافی، اخراجی، انتقالی، میهمانی، انتقالی توأم با تغییر رشته، تعلیق، مرخصی تحصیلی و ...) بایستی خوابگاه را تخلیه نماید ولیکن بدهی خوابگاه تا پایان ترم بر اساس ماده فوق محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۲ - مدت مجاز استفاده دانشجویان واجد شرایط از خوابگاه های دانشجویی مطابق آیین نامه اسکان، نحوه اداره و مقررات عمومی - انضباطی خوابگاه های دانشجویی مجردی دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی کشور در صورت وجود امکانات، از آغاز تحصیل بر اساس تعداد دفعات ترمی استفاده از خوابگاه حداکثر به ترتیب: کاردانی و کارشناسی

نایب‌رسته ۴ نیمسال، کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی و دستیاری ۸ نیمسال، کارشناسی ارشد نایب‌رسته ۵ نیمسال، دکترای حرفه ای پزشکی ۱۴ نیمسال، داروسازی ۱۴ نیمسال و دندانپزشکی ۱۴ نیمسال از خوابگاه دانشجویی می باشد.

ماده ۱۳ - میزان اجاره بهای خوابگاه‌های دانشجویان مجرد که به دلیل طولانی شدن مدت تحصیل متقاضی استفاده از خوابگاه می‌باشند تا سقف ۳ نیمسال تحصیلی در صورت ظرفیت خوابگاهی مازاد و به صورت نقدی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی به شرح ذیل تعیین می‌گردد.

نیمسال اقامت اضافی	درصد افزایش اجاره بها	اعمال ضریب در صندوق
اول	۵۰ درصد	۱/۵
دوم	۱۰۰ درصد	۲
سوم به بعد	۱۵۰ درصد	۲/۵

تبصره ۱۳ - لازم به ذکر است ترم تابستان جزء تعداد دفعات ترمی خوابگاه محاسبه نمی گردد و ضریب آن همانند ترم قبل محاسبه می شود.

تبصره ۱۴ - لازم به ذکر است اعمال ضریب شامل کلیه دانشجویان دوره های روزانه، غیر روزانه، شهریه پرداز و شبانه می گردد.

تبصره ۱۵ - لازم به ذکر است اعمال ضریب شامل کلیه دانشجویان متأهل ساکن در خوابگاه متأهلی نمی گردد.

ماده ۱۴ - هرگونه تغییر در وضعیت خوابگاه ملکی دانشگاه (اعم از تخلیه به هر دلیلی، تغییر کاربری، فروش، تعمیر و بازسازی و یا غیره) می‌بایست بعد از مکاتبه و اخذ موافقت صندوق انجام پذیرد.

ماده ۱۵ - در صورت افتتاح هرگونه خوابگاه دانشجویی در دانشگاه، ابتدا به صورت کتبی به اطلاع صندوق رسیده و سپس اطلاعات کلی آن خوابگاه در سیستم یکپارچه صندوق اضافه شود.

ماده ۱۶ - در صورت وجود هرگونه نیاز به اصلاح در اطلاعات کلی خوابگاه‌ها در سیستم یکپارچه صندوق، دانشگاه می‌بایست طی یک نامه کتبی در خواست اصلاح اطلاعات خوابگاه را با ذکر دلیل موجه به صندوق اعلام نماید.

این دستورالعمل مشتمل بر ۱۶ ماده و ۱۵ تبصره به تصویب رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۰۴ لازم‌الاجرا می‌باشد و همه دستورالعمل های قبل که مغایر با این دستورالعمل می باشد لغو می گردد.

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی به‌طور دقیق و درج‌همه موارد به صورت خوانا تنظیم و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تنظیم شده با نمونه فرم برای دریافت تسهیلات موظف به تنظیم مجدد سند می‌باشد.

((تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه))

متعهد	
شماره ملی:	نام خانوادگی:
تاریخ تولد:	نام پدر:
شماره شناسنامه:	
محل صدور شناسنامه:	
کد پستی:	
توضیحات: دانشجوی دانشگاه/دانشکده:	
رشته:	
مقطع:	
دوره:	
شماره سریال شناسنامه:	
تلفن همراه:	
تلفن ضروری:	

متعهد له	
شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸	نام شخص حقوقی: صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت
تاریخ ثبت: ۱۳۷۳/۱۱/۰۲	نوع شخص حقوقی: دولتی
شماره ثبت: ۲۹۹۴۴/ت/۴۰۱	محل ثبت: تهران
تلفن: ۸۴۲۱۲۰۰۰	کد پستی: ۱۵۹۳۶۳۳۵۴۳
نشانی: خیابان ولیعصر (عج)، بالاتر از خیابان آیت... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳	

ضامن	
شماره ملی:	نام خانوادگی:
تاریخ تولد:	نام پدر:
شماره شناسنامه:	
محل صدور شناسنامه:	
کد پستی:	
توضیحات: شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار):	
به شماره حکم کارگزینی / پروانه کسب:	
دارنده شماره حساب بانکی:	
در بانک:	
شماره تلفن همراه:	
شماره سریال شناسنامه:	
کد بانک:	
تلفن ضروری:	

متعهد - که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهری، خوابگاه و یا هر گونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می‌گردد، استفاده نموده و از مقادیر دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌شوم بلافاصله پس از اتمام سنوات مجاز مندرج در آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات و یا اعلام فراغت از تحصیل و یا قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، ضمن مراجعه به اداره رفاه دانشگاه، از میزان بدهی تأیید شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان اطلاع یافته و تمامی دانش‌آموختگان ملزم به بازپرداخت ده درصد از تسهیلات دریافتی در زمان فراغت از تحصیل می‌باشند و مابقی بدهی خود را می‌بایست حداکثر ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل، طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده پرداخت نمایند. بدیهی است چنانچه دانش‌آموخته قبل از مهلت مذکور درخواست مجوز نماید بازپرداخت اسناد از تاریخ صدور مجوز شروع خواهد شد. همچنین متعهد می‌شوم، در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج)، و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه وجوه دریافتی را به صورت یکجا مسترد نمایم. همچنین متعهد می‌شوم در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، بدهی خود را به انضمام خسارت تأخیر تأدیه که صندوق رفاه دانشجویان به صورت روز شمار محاسبه و اعلام مینماید به صندوق مسترد نمایم. تأخیر در بازپرداخت بیش از مهلت مقرر کلیه دیون را به دین حال تبدیل نموده و صندوق می‌تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و خسارت تأخیر دیرکرد و هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی رأساً تشخیص و به دفترخانه، اعلام و اقدام نماید. همچنین صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط دارد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه‌ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه‌های اطلاع‌رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید. همچنین متعهد می‌گردم چنانچه نشانی و شماره تلفن خود را تغییر دادم مراتب را فوراً به این دفترخانه و صندوق رفاه دانشجویان اطلاع دهم.

ضامن - با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق‌الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهری، خوابگاه و یا هر گونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می‌گردد، در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می‌شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسؤولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق می‌تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم‌الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض است. همچنین ضامن به موجب این تعهدنامه به صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط می‌دهد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه‌ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه‌های اطلاع‌رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید.

تذکره: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

امضاء ضامن

امضاء متعهد

● مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱- اصل سند تعهدنامه تنظیمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- ۲- ارائه حکم کارگزینی، فیش حقوقی و یا مدارک مثبته مبنی بر اشتغال به کار ضامنین شامل کارمندان دولت (رسمی، پیمانی، قراردادی، بازنشسته و مستمری بگیران)، کارمندان شرکت‌های دولتی و خصوصی، کارمندان بانک‌ها، جانباز دارای حقوق، دارندگان پروانه کسب یا بهره‌بردار (مقتدر تاکسیرانی، وکالت، طبابت، تاسیس داروخانه)
- ۳- شناسه ملی متعهد: ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸